

下記の通り会員情報に変更がありましたので、届出致します。

※施設でとりまとめて届出の場合はご記入ください【施設No:                      】【施設名:                      】【施設代表者:                      】

◆「会員情報変更届」についての注意点

- ・記入要領 : 変更区分にチェックを入れる → 変更前欄を記入する → 変更後欄は、変更項目のみ記入する
  - ・会費納入方法変更について ⇒ 1. 口座振替に変更される場合は、入会申込書/会員変更届を日本看護協会へ郵送していただくか、キャリアナースから変更申請可能です。
  - ・個人会員の「施設No」は「0000」です。郵便物は自宅へ送付されますので、自宅住所・連絡先を必ずご記入ください。
  - ・他県へ転出される方は、変更区分 保留☐とし、異動先の都道府県看護協会へ連絡をお願いします。
- ・退職=退会ではありません。

変更前 (全てご記入ください)			➔	チェック ☐	変更区分	変更年月日	変更後 (変更項目のみ記入)/自宅が7パート・マンション等の場合は必ず部屋№を記入			
広島県 会員No.		フリガナ			勤務先変更		フリガナ		自宅住所	(〒 - )
JNANo.		氏 名			退 職		氏 名		携帯電話	- -
性 別	男 ・ 女				改 姓					
職 種	保・助・看・准	免許No.			会員証再発行			職種	保・助・看・准	メールアドレス
施設No.		生年月日		昭・平 年 月 日	自宅住所変更			施設No.		キャリアナース 登録状況 ( 済 ・ 未 )
施設名					他県へ転出			施設名		
(現在) 1. 口座振替 2. 銀行振込 3. コンビニ収納 4. 勤務先でとりまとめ 5. クレジット					他県より転入			施設住所	(〒 - )	
					会費納入方法 の変更		会費納入方法	2. 銀行振込 3. コンビニ収納 4. 勤務先でとりまとめ		
					年会費保留					
提出日	年 月 日			退 会		備考				

(2023.4.1)

- ★変更年月日については、退職日など変更が生じた日をご記入ください。
- ★退会☐を入れた場合は自動的に、次年度4月1日で申請致します。
- ★退会日については、当該年度の年会費をお支払い済の場合は、次年度4月1日とご記入ください。
- ★県外への移動の場合は、移動先の県看護協会へ連絡し転入手続きをお済ませください。
- 会館維持整備積立金納入要領第7条により、退会する時に未納がある場合は、これを納入しなければなりません。
- キャリナースで申請されている場合は、提出不要です。
- 自宅の登録が「寮」になっている場合、退職された後に連絡不能になる方が多いため、必ず携帯電話か転居先の情報をお知らせください。
- 難しい場合は、ご本人がキャリアナースから変更申請をしていただくよう周知をお願いいたします。
- 記載の個人情報は変更手続きにのみ取扱いさせていただきます。

事務局使用欄			
年会費納入		確認	
未	済		