

下記の通り会員情報に変更がありましたので、届出致します。

※施設でとりまとめて届出の場合はご記入ください【施設No:                   】【施設名:                   】【施設代表者:                   】

◆「会員情報変更届」についての注意点

- ・記入要領 :変更区分にチェックを入れる → 変更前欄を記入する → 変更後欄は、変更項目のみ記入する
- ・会費納入方法変更について ⇒ 1. 口座振替に変更される場合は、入会申込書/会員変更届を日本看護協会へ郵送していただくか、キャリアナースから変更申請可能です。
- ・個人会員の「施設No」は「0000」です。郵便物は自宅へ送付されますので、自宅住所・連絡先を必ずご記入ください。
- ・他県へ転出される方は、変更区分 保留☑とし、異動先の都道府県看護協会へ連絡をお願いします。

・退職=退会ではありません。

変更前(全てご記入ください)				➔	変更区分	チェック ☑	変更後(変更項目のみ記入)/自宅がアパート・マンション等の場合は必ず部屋№を記入				
県会員No.		フリガナ			勤務先変更			フリガナ			(〒 - )
JNANo.		氏 名			退 職			氏 名		自宅住所	
性 別	男・女				改 姓					携帯電話	-
職 種	保・助・看・准	免許No.			会員証再発行						
施設No.		生年月日	昭・平 年 月 日		自宅住所変更			職 種	保・助・看・准	免許No.	
施設名					職種変更			施設No.		備考	
(現在) 1. 口座振替 2. 銀行振込 3. コンビニ収納 4. 勤務先でとりまとめ 5. クレジット					他県へ転出			施設名			
					他県より転入			施設住所	(〒 - )		
変更年月日					年会費保留			会費納入方法	1. 口座振替 2. 銀行振込 3. コンビニ収納 4. 勤務先でとりまとめ		
				退 会			退会日	年 月 日			

(2021.8.18)

- 退会日は、2022年4月1日とご記入ください。
- 会館維持整備積立金納入要領第7条により、退会する時に未納がある場合は、これを納入しなければなりません。
- キャリアナースで申請されている場合は、提出不要です。
- 自宅の登録が「寮」になっている場合、退職された後が連絡不能になる場合が多くなっております。必ず携帯電話か転居先の情報をお知らせください。難しい場合は、ご本人がキャリアナースから変更申請をしていただくよう周知方宜しくお願い致します。
- 記載の個人情報は変更手続きにのみ取扱いさせていただきます。